**Sprint Planning**

**Sprint Planning para el Sprint 1**

**1. Objetivo del Sprint**

* **Definir el propósito del sprint**: ¿Qué se busca lograr al finalizar el sprint?
* **Respuesta**: Para el Sprint 1, el objetivo es "Definir los requisitos del sistema y organizar el Product Backlog para el desarrollo inicial."

**2. Revisión del Product Backlog**

* **Qué es**: Revisar la lista de funcionalidades y tareas en el Product Backlog, priorizadas por el Product Owner.
* **Propósito**: Seleccionar las tareas más importantes y viables para el sprint en base a la capacidad del equipo y las prioridades.
* **Ejemplo**: En el Sprint 1, el equipo revisará tareas como "Requisitos del Sistema" y "Product Backlog."

**3. Definir los Criterios de Aceptación para cada tarea**

* **Requisitos del Sistema**: Documento que incluya especificaciones clave del sistema aprobado por el Product Owner.
* **Product Backlog**: Lista priorizada de funcionalidades aprobada para los próximos sprints.

**4. Estimación del Trabajo**

* **Requisitos del Sistema**: 6 días.
* **Product Backlog**: 6 días.
* **Estimación del Tiempo**: 5 días.
* **Sprints definidos**: 6 días.

**5. Asignación de Tareas**

* **Requisitos del Sistema**: Asignado a Yzan Báez.
* **Product Backlog**: Asignado a Benjamin Vidal.
* **Estimación del Tiempo**: Asignado a Yzan Báez.
* **Sprints Cambiantes**: Asignado a Yzan Báez

**6. Plan de Comunicación y Mitigación de Riesgos**

* Reuniones y revisión semanales de progreso.
* Riesgo: Problemas imprevistos en producción.
* Mitigación: Contar con los procesos y hacerlos para mantener el buen despliegue y funcionamiento del software y también tener un plan para arreglar errores y hacer mejoras.

**7. Revisión de la Capacidad del Equipo**

* **Capacidad**: Yzan Báez, Benjamin Vidal y otros miembros confirman sus dias disponibles para el sprint.

**Sprint Planning para el Sprint 2 (03-09-2024 al 13-09-2024)**

**1. Objetivo del Sprint**

* **Definir el propósito del sprint**: Crear la estructura básica del proyecto, incluyendo el diseño de la interfaz y la base de datos para el desarrollo de las funcionalidades iniciales.
* **Ejemplo de Objetivo**: "Completar el diseño de la interfaz y la base de datos para sentar las bases del desarrollo de funcionalidades."

**2. Tareas claves:**

* Diseño de la interfaz de usuario
* Creación de footer general
* Diseño de la base de datos

**3. Criterios de Aceptación para cada tarea**

* **Diseño de la interfaz de usuario**: Diseño completo del interfaz aprobado por el Product Owner.
* **Creación de footer general**: Footer implementado de acuerdo con las especificaciones de diseño.
* **Diseño de la base de datos**: Estructura y diagramas revisados y aprobados para iniciar la implementación.

**4**. **Estimaciones de tiempo:**

* Diseño de la interfaz de usuario: 4 días
* Creación de footer general: 6 días
* Diseño de la base de datos: 9 días

**5. Asignación de Tareas**

* Diseño de la interfaz de usuario: Anibal Perez
* Creación de footer general: Anibal Perez
* Diseño de la base de datos: Manuel Collao

**6. Plan de Comunicación y Mitigación de Riesgos**

* Reuniones y revisión semanales de progreso.
* Riesgo: Problemas imprevistos en producción.
* Mitigación: Contar con los procesos y hacerlos para mantener el buen despliegue y funcionamiento del software y también tener un plan para arreglar errores y hacer mejoras.

**7. Revisión de la Capacidad del Equipo**

* Confirmación de horas disponibles de Anibal Perez y Manuel Collao para las tareas asignadas.

--

**Sprint Planning para el Sprint 3 (13-09-2024 al 01-12-2024)**

1. **Objetivo del Sprint**
   * Completar las funcionalidades principales en frontend y backend, incluyendo página de registro de clientes, perfil, carrito de compras, agenda de citas, página de productos y filtros, pagina de administración de staff y chatbot.
2. **Tareas clave**
   * Creación del esqueleto de la web
   * Implementación de página de registro de clientes y perfil
   * Desarrollo de página de productos y filtros
   * Implementación y validación del carrito de compras
   * Implementación de agendas de citas
   * Implementación de control de citas
   * Implementación de control de pagos de citas
   * Implementación de Carrito de compras Funcional
   * Implementación de Página de administración
   * Implementación de chatbot (WhatsApp)
3. **Criterios de Aceptación**
   * Todas las páginas y funcionalidades deben estar revisadas y aprobadas para cumplir con criterios de usabilidad y funcionamiento establecidos.
4. **Estimación del Trabajo**
   * Crear parte del esqueleto de la web: 8 días
   * Implementación de la página de registro de clientes: 1 día
   * Arreglos Página Principal: 24 días
   * Arreglos Generales de Frontend: 43 días
   * Limpieza y orden de código: 9 días
   * Implementación página productos: 1 día
   * Implementación de Filtros de Productos: 9 días
   * Limpieza y orden de código Frontend: 67 días
   * Diseño de página Detalle-Producto: 9 días
   * Implementación de la página de editar perfil: 9 días
   * Implementación de la página de Carrito de Compras: 21 días
   * Implementación de página de Agendar cita: 7 días
   * Creación de sección de Contacto por e-mail: 5 días
   * Visualización del perfil y sus datos: 1 día
   * Traslado de Contacto a página Principal: 5 días
   * Visualizar citas con usuario staff: 7 días
   * Funcionalidad de productos alternativos: 14 días
   * Arreglo página de pago: 1 día
   * Boleta General de la cita: 25 días
   * Incorporación de método de pago Transbank: 1 día
   * (Dashboard) Plantilla y Página de Administración: 6 días
   * Carrito de compras asociado al cliente: 4 días
   * (Dashboard) Añadir producto en página de administración: 11 días
   * Implementación de separación por puntos en precio: 2 días
   * (Dashboard) Visualización y control de usuarios: 2 días
   * (Dashboard) Visualización de las ventas: 4 días
   * (Dashboard) Visualización de las notificaciones: 1 día
   * (Dashboard) Editar-Eliminar-Actualizar Productos: 2 días
   * (Dashboard) Finalización de Dashboard Administración: 15 días
   * Implementación del chatbot a página web: 23 días
5. **Asignación de Tareas**
   * Crear parte del esqueleto de la web Yzan Báez
   * Implementación de la página de registro de clientes Manuel Collao
   * Arreglos Página Principal Manuel Collao / Anibal Perez
   * Arreglos Generales de Frontend Anibal Perez
   * Limpieza y orden de código Benjamin Vidal
   * Implementación página productos Yzan Báez
   * Implementación de Filtros de Productos Yzan Báez
   * Limpieza y orden de código Frontend Anibal Perez
   * Diseño de página Detalle-Producto Manuel Collao
   * Implementación de la página de editar perfil Yzan Báez
   * Implementación de la página de Carrito de Compras Benjamín Vidal
   * Implementación de página de Agendar cita Manuel Collao
   * Creación de sección de Contacto por e-mail Anibal Perez
   * Visualización del perfil y sus datos Yzan Báez
   * Traslado de Contacto a página Principal Anibal Perez
   * Visualizar citas con usuario staff Manuel Collao
   * Funcionalidad de productos alternativos Yzan Báez
   * Arreglo página de pago Benjamín Vidal
   * Boleta General de la cita Manuel Collao
   * Incorporación de método de pago Transbank Benjamín Vidal
   * (Dashboard) Plantilla y Página de Administración Manuel Collao
   * Carrito de compras asociado al cliente Benjamin Vidal
   * (Dashboard) Añadir producto en página de administración Yzan Báez
   * Implementación de separación por puntos en precio Anibal Perez
   * (Dashboard) Visualización y control de usuarios Manuel Collao
   * (Dashboard) Visualización de las ventas Manuel Collao
   * (Dashboard) Visualización de las notificaciones Manuel Collao
   * (Dashboard) Editar-Eliminar-Actualizar Productos Yzan Báez
   * Finalización de Dashboard Administración Manuel Collao / Yzan Báez
   * Implementación del chatbot a página web Manuel Collao
6. **Plan de Comunicación y Mitigación de Riesgos**
   * Reuniones diarias y semanales para seguimiento.
   * Riesgo: Demoras en la implementación de filtros y carrito.
   * Mitigación: Revisar integración temprana con la base de datos para asegurar que ambos componentes (filtros y carrito) funcionen en conjunto sin problemas.

**7. Revisión de la Capacidad del Equipo**

* + Confirmación de horas disponibles de Anibal Perez, Manuel Collao, Yzan Báez y Benjamin Vidal para las tareas asignadas.

--

**Sprint Planning para el Sprint 4 (01-11-2024 al 10-12-2024) (arreglar fechas aca)**

1. **Objetivo del Sprint**
   * Realizar pruebas completas, asegurar preparación para producción y proporcionar soporte después del despliegue.
2. **Tareas clave**
   * Pruebas unitarias y de integración
   * Pruebas de aceptación
   * Preparación y validación para producción
   * Monitoreo y soporte post-despliegue
3. **Criterios de Aceptación**
   * Las pruebas deben garantizar que todos los módulos cumplen con los requisitos y que el sistema está estable para producción.
4. **Estimación del Trabajo**
   * Pruebas unitarias: 11 días
   * Pruebas de integración: 3 dias
   * Pruebas de aceptación: 2 días
   * Preparación del entorno de producción: 2 días
   * Validación del despliegue: 2 días
   * Soporte técnico post-despliegue: 11 días
   * Monitoreo del sistema: 2 días
   * Actualizaciones y mejoras: 5 días
   * Revisión del proyecto: 2 días
   * Documentación final del sistema: 5 días
   * Transferencia del sistema y formación del cliente: 6 días
5. **Asignación de Tareas**
   * **Pruebas unitarias del sistema** Benjamin Vidal
   * **Pruebas de integración** Benjamin Vidal
   * **Pruebas de aceptación por el cliente** Benjamin Vidal
   * **Preparación del entorno de producción** Manuel Collao
   * **Validación del despliegue** Manuel Collao
   * **Soporte técnico post-despliegue** Manuel Collao
   * **Monitoreo del sistema** Manuel Collao
   * **Actualizaciones y mejoras** Yzan Báez/Manuel Collao
   * **Revisión del proyecto** Benjamin Vidal
   * **Documentación final del sistema** Benjamin Vidal
   * **Transferencia del sistema y formación al cliente** Benjamin Vidal
6. **Plan de Comunicación y Mitigación de Riesgos**
   * Reuniones y revisión semanales de progreso.
   * **Riesgo**: Problemas imprevistos en producción.
   * **Mitigación**: Contar con los procesos y hacerlos para mantener el buen despliegue y funcionamiento del software y también tener un plan para arreglar errores y hacer mejoras.

7. **Revisión de la Capacidad del Equipo**

* + Confirmación de horas disponibles de Manuel Collao, Yzan Báez y Benjamin Vidal para las tareas asignadas.